



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
UATA1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	2+0+0	Zorunlu	2
UENF1100	Temel Bilgi Teknolojileri - I	2+0+0	Zorunlu	2
UTÜR1001	Türk Dili - I	2+0+0	Zorunlu	2
UYDİ1001	İngilizce - I	2+0+0	Zorunlu	2
YEKO1011	İktisada Giriş	2+1+0	Zorunlu	3
YHUK1005	Hukuka Giriş	3+0+0	Zorunlu	3
YİŞL1009	Genel İşletme	2+1+0	Zorunlu	3
YMAT1009	Matematik	2+1+0	Zorunlu	3
YMUH1023	Genel Muhasebe - I	3+1+0	Zorunlu	5
YSİG1001	Sigortacılığa Giriş	4+0+0	Zorunlu	4
Toplam AKTS				29

2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
UATA1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	2+0+0	Zorunlu	2
UENF1200	Temel Bilgi Teknolojileri - II	2+0+0	Zorunlu	2
UTÜR1002	Türk Dili - II	2+0+0	Zorunlu	2
UYDİ1002	İngilizce - II	2+0+0	Zorunlu	2
YBAN1046	Bankacılığa Giriş	3+0+0	Zorunlu	4
YİŞL1066	Makro İktisat	2+1+0	Zorunlu	4
YMAT1008	Ticari Matematik	1+1+0	Zorunlu	4
YMUH1010	Genel Muhasebe - II	3+1+0	Zorunlu	5
YPAZ1018	İstatistik	2+1+0	Zorunlu	4
Toplam AKTS				29

3.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
YBAN2147	Para ve Banka	2+0+0	Zorunlu	4
YBAN2157	Banka ve Sigorta Muhasebesi	1+2+0	Zorunlu	5
YMLY2021	Vergi Hukuku	2+1+0	Zorunlu	4
YMUH2011	Finansal Yönetim	3+1+0	Zorunlu	5
ADD2001	Alandışı Seçimlik Dersler - I	-	Seçmeli	10
AİD2001	Alaniçi Seçimlik Dersler - I	-	Seçmeli	10
Toplam AKTS				38

ADD2021	Genel İletişim	2+0+0	Seçmeli	3
ADD2023	Finansal Okur Yazarlık	2+0+0	Seçmeli	3
ADD2053	Muhasebe Denetimi	3+0+0	Seçmeli	3
ADD2139	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3+0+0	Seçmeli	3
YBAN2047	Banka İşlemleri	3+0+0	Seçmeli	3
YBAN2149	Hayat ve Sağlık Sigortaları	2+0+0	Seçmeli	3
YBAN2151	Sermaye Piyasaları	3+0+0	Seçmeli	3
YBAN2153	Reasürans İşlemleri	2+0+0	Seçmeli	3

4.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
YBAN2034	Banka ve Sigorta Pazarlaması	3+0+0	Zorunlu	3
YBAN2048	Borçlar Hukuku	2+0+0	Zorunlu	3
YHUK2002	Ticaret Hukuku	3+0+0	Zorunlu	3
YMLY2028	Türk Vergi Sistemi	2+1+0	Zorunlu	4
YMUH2062	Mali Tablolar Analizi	2+1+0	Zorunlu	5
ADD2002	Alandışı Seçimlik Dersler - II	-	Seçmeli	10
AİD2002	Alaniçi Seçimlik Dersler - II	-	Seçmeli	10
Toplam AKTS				38

ADD2022	Türkiye Ekonomisi	3+0+0	Seçmeli	3
ADD2024	Kurumsal İletişim	2+0+0	Seçmeli	3
ADD2026	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2+0+0	Seçmeli	3
ADD2028	Kredi İşlemleri	3+0+0	Seçmeli	3

YBSG2032	Bireysel Emeklilik Sistemi	2+0+0	Seçmeli	3
YHAL2072	Halkla İlişkiler	2+0+0	Seçmeli	3
YMUH2084	Bilgisayarlı Muhasebe	2+1+0	Seçmeli	3
YSİG2008	Bilgisayarlı Sigorta Uygulamaları	2+1+0	Seçmeli	3

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

UATA1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	UATA1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	2	2	2

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr. Gör. (Okutman) A.Necip GÜNAYDIN	

Dersin Amacı :
Modern Türkiye'nin doğuşu ve gelişimi, -Bağımsızlık savaşı, Atatürk ilke ve inkılapları ve Atatürkçü düşünce hakkında doğru bilgiler vermek. -Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmek -Ülke, millet ve devletimizin bölünmez bütünlüğü bilincinin kazandırılması.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Osmanlı İmparatorluğunun yıkılışı ve Türk inkılabını hazırlayan sebepler, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, Kongreler yolu ile teşkilatlanma, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışı, İstiklal Savaşı ve Lozan Barış Anlaşması

Dersin Kaynakları
Kaynakları Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Ders Notları Ergun Tarıkahya-A.Necip Günaydin

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi : 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin amacı ve İnkılap Kavramı.		
2	Osmanlı İmparatorluğu'nun Yıkılışı ve Türk İnkılabını Hazırlayan Sebeplere Toplu Bakış.		
3	Osmanlı İmparatorluğu'nun Parçalanması. Mondros Ateşkes Antlaşması		
4	Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı		
5	Kongreler Yolu ile Teşkilatlanma		
6	Kuvay-ı Milliye ve Misak-ı Milli		
7	T.B.M.M. nin Açılması		
8	T.B.M.M. nin İstiklal Savaşının Yönetimini Ele Alması		
9	Doğu ve Güney cephesi		
10	Sakarya Savaşı		
11	Büyük Taarruz		
12	Eğitim ve Kültür Alanında Milli Mücadele, Sosyal ve İktisadi Alanda Milli Mücadele		
13	Mudanya'dan Lozan'a		
14	Değerlendirme		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Modern Türkiye'nin doğuşu ve gelişimi, -Bağımsızlık savaşı, Atatürk ilke ve inkılapları ve Atatürkçü düşünce hakkında doğru bilgiler vermek. -Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmek -Ülke, millet ve devletimizin bölünmez bütünlüğü bilinci kazandırıldı.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

UENF1100 Temel Bilgi Teknolojileri - I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	UENF1100	Temel Bilgi Teknolojileri - I	2	2	2

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör.(Okutman) Tercan KANTOS	

Dersin Amacı :

Temel Bilgisayar kullanımı (okuryazarlığı) becerilerini kazanmak,

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Bilgisayar Temel kavramları, Ticari ve Açık Kaynak Kodlu Görsel İşletim Sistemleri, İnternet kullanımı, Ticari ve Açık Kaynak Kodlu Kelime İşlem Uygulamaları,

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Uzaktan eğitim video ve dosyaları

• A. Kiraz, G. Kantos, H. Eleroğlu, T. Kantos, Z. Alakoc, Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı, 269 pp., Sivas, Cumhuriyet Ü. Yayınları, 2004 • Ö. Gözü, S.H. Aydın, Temel Bilgisayar Kullanımı, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sürüm 3, Aralık, 2009

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 10	Eğitim Bilimleri	: 20
Mühendislik Bilimleri	: 10	Fen Bilimleri	: 10
Mühendislik Tasarımı	: 10	Sağlık Bilimleri	: 10
Sosyal Bilimler	: 10	Alan Bilgisi	: 20

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	• Bilgi Teknolojileri ve Temel Kavramlar, • Sınıflandırılması, • İşlemler	• Bilgisayar Kuşakları ve • Bilgisayar Kullanmada Etkin Olan Faktörler, • Bilgisayarda Yapılan Temel	
2	• Bilgisayarların Sınıflandırılması, • Bilgisayar Kodlama Sistemleri, • İşletim Sistemleri, • Saklamada ve İletimde Kullanılan Ölçü Birimleri	• Bilgisayarda Verilerin Kodlanması, • Masaüstü, Pencere ve İletişim	
3	• Merkezi İşlem Birimi, • Anakart, • Bellek Birimleri, • Giriş - Çıkış Birimleri		
4	• Uygulama Yazılımları, • Sistem Yazılımları, • Programlama Dilleri, • İşletim Sistemleri, • Virüs ve Benzeri Kötü amaçlı yazılımlar • Antivirüs yazılımları		
5	• İşletim sistemlerine giriş, • Sürücü, Klasör ve Dosya Kavramları, • Fare kullanımı	• Ücretli ve ücretsiz (açık kaynak kodlu) işletim sistemleri tanıtımı, • Masaüstü, Pencere ve İletişim	
6	• Klavye Kullanımı, • Nesnelerin Düzenlenmesi	• Başlat Menüsü, • Görev Çubuğu, • Dosyalar, Klasörler ve Kısayollar, • Denetim Masası Ayarları, • Klavye ayarları, • Fare ayarları, • Bölge ve dil ayarları	
7	• Denetim Masası Ayarları, • Klavye ayarları, • Fare ayarları, • Bölge ve dil ayarları		
8	• Kişiselleştirme ayarları, • Aygıt yöneticisi ayarları, • Not defteri, • WordPad, • Paint, • Hesap makinesi, • Ses kaydedicisi, • Sistemi geri yükleme.	• Tarih ve saat ayarları, • Programlar ve özellikler • Donatılara giriş	
9	• İnternet temel tanım ve kavramlar, • İnternet'te Güvenilir Bilgi Erişimi, • İnternet Güvenliği, • Blog, Bulut uygulamaları, • İnternet Protokolleri	• Web Tarayıcıları, • Arama Motorları, • İnternet Güvenliği, • Blog, Bulut	
10	• MS-Ofis ve Libre Ofis tanıtımı, • Writer program penceresi, • Ekle menüsü ve eklentiler, • Sayfa düzeni, Başvurular, • Gözden geçirme, • Paragraf ve Metin ayarları,	• Kelime İşlemci programlar, • Dosya Menüleri, Araç çubukları ve Şeritlerin Yapısı, • Sekmeler ve Özellikleri	
11	• Ekle menüsü ve eklentiler, • Sayfa düzeni, Başvurular, • Gözden geçirme, • Paragraf ve Metin ayarları,		
12	• Görünüm • Tablolar • Program ayarları • İç ve Dış aktarma, • E-Postalar		
13	• İşletim sistemi, genel internet ve Kelime işlem programları uygulamaları		
14			

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayar donanımları hakkında bilgi edinerek, gerek kullanım ve gerek satın alma işlemlerinde karşılaştırmalı tercihlerde bulunmayı sağlamak
Ö02	İşletim sistemleri tanımak, kullanım sırasında bilgi kaybını önleyecek deneyimi kazanmak, farklı işletim sistemleri arasında geçiş konusunda deneyim kazanmak
Ö03	Kelime işlem programlarının temel yapısını tanımak, gereksinim duyulan belgeyi en doğru bir şekilde zamanında üretme yetisini kazanmak
Ö04	Hesap tablolarında işlem yapmayı, temel yapıyı, bağlantılı işlemler düzenlemeyi, fonksiyon tanımlamayı kavrayarak iş hayatında işe özel hesap tabloları geliştirebilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojikteki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlara karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

Türk Dili - I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	UTÜR1001	Türk Dili - I	2	2	2

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör.(Okutman) Tolga ORHANLI	

Dersin Amacı :
Doğru, iyi ve güzel cümle kurabilmek için cümlelerin unsurlarını ve bunların önemini tespit edebilmek; edebiyat ve düşünce dünyasıyla ilgili eserlerin okuyup inceleyebileme ve retorik uygulamalar yapabilmek; yazılı kompozisyon türlerini tanımak ve bunlarla ilgili uygulamalar yapmak; dil yanlışlarının farkında olmak ve bunları düzeltebilmek, ilmi yazıların hazırlanmasında uyulacak kuralları bilmek ve bunları uygulayabilmek. Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş metinlere dayanarak öğrencinin doğru ve güzel konuşma, yazma yeteneğinin geliştirilebilir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
1. İletişim 2. Dil ve Dilin Özellikleri 3. Dil Türleri, Dillerin Doğuşu 4. Dil-Kültür, Dil-Düşünce İlişkisi 5. Dünya Dilleri ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri ve Önemi 6. Türk Dilinin Gelişimi ve Tarihi Dönemleri 7. Türk Dilinin Önemli Eserleri 8. Türkçenin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları 9. Ara Sınav 10. Türkiye Türkçesinin Tarihi Gelişimi 11. Türkiye Türkçesinin Genel Özellikleri 12. Türkiye Türkçesinin Ses ve Şekil Özellikleri 13. Türkçenin Güncel Sorunları 14. Türkçenin Güncel Sorunlarına Çözüm Önerileri

Dersin Kaynakları
Kaynaklar Dil Bilimi Açısından Türkçe Yazılı Anlatım ve Anlatım Teknikleri Öğretimi Mehmet Kaplan, Kültür ve Dil, Dergah Yay. İstanbul, 2005. □Mustafa Cemiloğlu Prof. Dr. Zeynep Korkmaz, Prof. Dr. Mehmet Akalın, Prof. Dr. Ahmet Erilcasun, Prof. Dr. Hamza Zulfikar, Prof. Dr. İsmail Parlatur, Üniversiteler İçin Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Yargı Yayınevi, Ankara 2003□

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler : Mühendislik Bilimleri : Mühendislik Tasarımı : Sosyal Bilimler :	Eğitim Bilimleri : Fen Bilimleri : Sağlık Bilimleri : Alan Bilgisi : 100

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İletişim		
2	Dil ve Dilin Özellikleri		
3	Dil Türleri, Dillerin Doğuşu		
4	Dil-Kültür, Dil-Düşünce İlişkisi		
5	Dünya Dilleri ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri ve Önemi		
6	Türk Dilinin Gelişimi ve Tarihi Dönemleri		
7	Türk Dilinin Önemli Eserleri		
8	Türkçenin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları		
9	Ara Sınav		
10	Türkiye Türkçesinin Tarihi Gelişimi		
11	Türkiye Türkçesinin Genel Özellikleri		
12	Türkiye Türkçesinin Ses ve Şekil Özellikleri		
13	Türkçenin Güncel Sorunları		
14	Dönem Sonu Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No Açıklama	
Ö01	Dil ve dilin önemini kavrama, kültür ve medeniyet kavramlarını öğrenme
Ö02	Türk dilinin tarihi gelişimini öğrenme ve Türkçenin temel eserlerini tanıma
Ö03	Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri ve önemini bilme, Türkiye Türkçesinin genel özelliklerini kavrama
Ö04	Bu amaçlar çerçevesinde bilimsel, sorgulayıcı, eleştirel, yaratıcı ve yapıcı düşünme alışkanlığını kazanma

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No Açıklama	
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlara karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

UYDİ1001 İngilizce - I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	UYDİ1001	İngilizce - I	2	2	2

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör.(Okutman) Orhan Başpınar	

Dersin Amacı :

Başlangıç seviyesinde yabancı dil becerisi kazandırmak

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

İngilizce Temel Dilbilgisi, Okuma, Yazma, ve Konuşma Becerileri

Dersin Kaynakları

Kaynaklar

Solutions in English Grammar A-1 , A-2
New Inside English Grammar
Okutmanlar tarafından hazırlanan ders notları Solutions in English Grammar A1 – A2, Ahmet Kenter, Era dil publishing
ünite sonundaki alıştırmalar
ara sınav / final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar	
1	Şahıs zamirleri, iyelik sıfatları, 's ve 'of' ile yapılan iyelik yapısı, 'whose' soru kelimesi 'olmak' fiiliyle cümle yapma, isim, meslek, ülke, uyruk sorma,		slaytlar	ders hocaları tarafından hazırlanan ders notları
2	Aile bireyleri, ('have/has got' ile yapılan) varlık / yokluk/ sahiplik yapısı, basit sağlık problemleri, sıfatlar ve sırası, 'who' ile soru yapma		slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan ders notları
3	'A, an ,the' tanımlayıcılar		Slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
4	Sayılar, günler, aylar, mevsimler, saatler ve tarihler		Slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
5	Sayılan isimlerin çoğul şekilleri, işaret sıfatları ve zamirleri, 'what' ile soru yapma		Slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan ders notları
6	Yer ile ilgili edatlar, 'where' ile sorularVarlık anlatan yapı (there is / are)		Slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan ders notları
7	Sayılamayan isimler ve onları çoğul yapma, miktar anlatan kelimeler, how many, how much soru kelimeleri		Slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
8	'Can' ile yetenek, beceri durumlarının anlatılması, ricalar ve izinler, sınav	Ara	Slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
9	Bazı basit bağlaçlar, sebep – sonuç bağlaçları, 'one / ones' zamirleri, 'which, which one' soru kelimeleri, 'too ve enough' yapıları		Slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
10	Emir cümleleri, teklif ve önerileri yapıları, tekliflerin kabulü ve reddi		Slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
11	Evet-hayır ('yes-no) soruları ve cevapları, Soru kelimeleriyle yapılan sorular ve cevapları		Slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan ders notları
12	Geniş zaman		Slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan ders notları
13	Geniş zamanla kullanılan sıklık zarfları ve benzer ifadeler, 'how often' soru kelimesi, zamanlarla kullanılan edatlar		Slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
14	Beğenmek, beğenmemek, istemek anlamlarında kullanılan yapılar, Özne, nesne durumundaki zamirler, iyelik sıfatları ve iyelik zamirler		Slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan ders notları
15	Genel tekrar		slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Basit cümlelerle kişileri tanıtmak
Ö02	Ailesini ve çevresini tanıtmak
Ö03	Günlük faaliyetlerini ifade edebilmek
Ö04	Bir kaç cümle ile basit bir paragraf yazabilme
Ö05	Miktar Sıfatları ve Yer Yön Zarflarını kullanabilmek
Ö06	Mevcut yeteneklerini anlatabilmek
Ö07	Öneri ve teklifler yapmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeven durumlara karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YEKO1011 İktisada Giriş					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YEKO1011	İktisada Giriş	3	3	3

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Hatice DOĞAN	

Dersin Amacı :

Alanındaki kavram ve teorileri özümsemiş, Maliye ve İktisadi Kavramların ihtiyaç duyduğu Ekonomik ve Mali teorileri bilen, Vergi Mevzuatı, Muhasebe ve Finans bilgisine sahip, ticari belgeleri tanıyan ve bu belgeleri düzenleyebilen Denetim süreçlerine katılan işletmelerin Finansal analizini yapan ve Muhasebe kayıtlarını tutabilen Denetim süreçlerini bilen ve firma kayıtlarını denetleyebilen nitelikte elemanlar yetiştirmektedir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

İktisadi hayatın kavranması, günlük hayatta kullanılan iktisadi kavramların anlaşılmasına yöneliktir. Bu doğrultuda ders, mikro ekonomiyi ilkin temel kavramlar, kıtlık sorunu, arz, talep, fiyat, talep ve arz esnekliği, marjinal fayda ve tüketici dengesi, üretim ve maliyet, piyasa çeşitleri, faktör piyasaları ve gelir dağılımı konularını kapsayacaktır.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Prof.Dr. Kenan ÇELİK Mikro İktisada Giriş
	Prof. Dr. Tümay ERTEK İktisada Giriş
	Prof. Dr. Zeynel DİNLER İktisada Giriş

Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İktisadi Kavramlar		
2	Toplumların temel iktisadi sorunları		
3	Piyasa ekonomisine genel bir bakış		
4	Fiyat mekanizması: Talep, Arz ve Fiyat		
5	Esneklikler		
6	Devletin fiyat kontrolü		
7	Tüketici davranış teorisi		
8	Üretim ve Maliyetler		
9	Ara sınav		
10	Üretim ve Maliyetler devam		
11	Piyasalar, Tam rekabet piyasası		
12	Monopol Piyasası		
13	Monopolcü rekabet piyasası ve Oligopol Piyasası		
14	Faktör piyasaları ve Gelir dağılımı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ekonomik analiz için gerekli olan temel iktisadi kavram ve prensipleri tanımlar.
Ö02	Rasyonel davranan tüketicinin ekonomik karar verme sürecini kavrar
Ö03	Piyasa kavramını bilir
Ö04	Kar maksimizasyonu amaçlayan işletmenin rasyonel karar verme süreçlerini kavrar
Ö05	Piyasa çeşitlerinin kavranılmasını
Ö06	Makro ekonominin temel kavramlarını bilir
Ö07	Milli gelir ve unsurları ile denge milli gelir düzeyinin oluşumunu bilir
Ö08	İşletmelerin rasyonel karar verme süreçlerini öğrenir.
Ö09	Para, iktisadi büyüme ve iktisadi sistemlerin temel unsurlarını kavrar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojik gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilme.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YHUK1005 Hukuka Giriş					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YHUK1005	Hukuka Giriş	3	3	3

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Ahmet DELİBAŞ	

Dersin Amacı :

Dersin amacı, öğrencilere hukukun temel kavram ve kurumlarını tanıtmak ve hem güncel yaşamda hem de almakta oldukları eğitimin çeşitli yerlerinde karşılaştıkları kavramların içeriği hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır. Diğer yandan bundan sonraki dönemlerde alacakları hukuk derslerinin de bir anlamda alt yapısını hazırlamak amacı taşımaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallardan ayırımı; çağdaş hukuk sistemleri; hukukta derleme hareketi ve Türk Hukukunun derlenmesi; yaptırım ve çeşitleri; kamu hukuku, özel hukuk, karma hukuk dalları ve alt ayrımları; Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve ehliyet kavramları; sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır.

Dersin Kaynakları

Kaynakları Hukuka Giriş- Prof.Dr.Kemal GÖZLER

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Hukukun tanımı, diğer sosyal düzen kuralları ile karşılaştırma, hukukun çeşitli anlamları ve dünyadaki belli başlı hukuk sistemleri		Hukukun Temel Kavramları-Prof.Dr.Kemal GÖZLER
2	Hukukta yaptırım kavramı, türleri ve örnekleri		Hukukun Temel Kavramları-Prof.Dr.Kemal GÖZLER
3	Hukukun kaynakları, yazılı ve yazısız kaynaklar, ayrıntılı olarak Anayasa, yasa, tüzük, yönetmelik, içtihat, doktrin ve örf ve adet hukuku kavramları ve örnekleri		Hukukun Temel Kavramları-Prof.Dr.Kemal GÖZLER
4	Kamu Hukuku, özel hukuk ayırımı ve karma nitelikli hukuk dalları. Kamu hukuku alt dallarında anayasa, idare, ceza hukukları ve yargılama hukukları.		Hukukun Temel Kavramları-Prof.Dr.Kemal GÖZLER
5	Özel hukuk alt dallarının incelenmesi. Ayrıntılı medeni hukuk özellikle, kişiler hukuku, aile hukuku.		Hukukun Temel Kavramları-Prof.Dr.Kemal GÖZLER
6	Medeni hukuk, alt dallarından miras hukuku ve eşya hukukunun incelenmesi.		Hukukun Temel Kavramları-Prof.Dr.Kemal GÖZLER
7	Özel hukuk alt dallarında borçlar hukuku ve ticaret hukukunun incelenmesi.		Hukukun Temel Kavramları-Prof.Dr.Kemal GÖZLER
8	Yazılı hukuk kurallarının nitelikleri ve yasaların yer, zaman, anlam bakımından uygulanması, hakimink takdir yetkisi ve hakimink hukuk yaratması kavramlarının incelenmesi.		Hukukun Temel Kavramları-Prof.Dr.Kemal GÖZLER
9	Ara Sınav		Hukukun Temel Kavramları-Prof.Dr.Kemal GÖZLER
10	Türk yargı sisteminin incelenmesi. Yüksek yargı organlarının görevleri, yargı kollarının özellikleri, mahkemeler teşkilatı.		Hukukun Temel Kavramları-Prof.Dr.Kemal GÖZLER
11	Hak kavramı, türleri, kamu hakları ve özel hakların incelenmesi.		Hukukun Temel Kavramları-Prof.Dr.Kemal GÖZLER
12	Hakların kazanılması, kaybedilmesi, hukuki olay, hukuki eylem ve hukuki işlem kavramları ve örnekleri.		Hukukun Temel Kavramları-Prof.Dr.Kemal GÖZLER
13	Hakların kazanılmasında ve kullanılmasında iyiniyetin etkileri ve hakların korunması kavramları ve örnekleri.		Hukukun Temel Kavramları-Prof.Dr.Kemal GÖZLER
14	Hangi uyumsuzlukların hangi yargı kolunda çözüleceği, doğru mahkemenin ve yüksek yargı organının tespiti uygulamaları.		Hukukun Temel Kavramları-Prof.Dr.Kemal GÖZLER

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Hukukun diğer sosyal düzen kurallarından ayırımını yapar
Ö02	Hukuk sistemlerini ve her birinin özelliklerini hakkında bilgi sahibi olur.
Ö03	Kamu hukuku ile özel hukukun karşılaştırmasını yapar.
Ö04	Hukuk kurallarını hiyerarşik olarak sıralar.
Ö05	Hukukun kaynaklarını tanımlar ve aralarındaki farklılıkları tespit eder.
Ö06	Hak ve Fiil ehliyetinin koşullarını bilir ve kişileri ehliyetleri yönünden sınıflandırır.
Ö07	Kendisine bir hukuk kuralı verildiğinde bunun emredici mi, ilga edici mi, tanımlayıcı mı, yetkilendirici mi olduğunu tespit eder.
Ö08	Türk hukuk sisteminin sorunları hakkında yorumlarda bulunur

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilme.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumu karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YİŞL1009 Genel İşletme					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YİŞL1009	Genel İşletme	3	3	3

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Hatice DOĞAN	

Dersin Amacı :

Genel işletme dersinin amacı, işletme eğitimi alan öğrencilere işletme ve işletmecilikle ilgili temel kavramları tanıtmak, işletme bilimi ve işletmeye geniş ve bütüncül bir bakış açısı ile bakmalarını sağlamaktır. Ayrıca işletmenin kuruluşuna kadar geçen safhaların incelenmesi ve işletme faaliyetine başladıktan sonra, yaşamını sürdürülebilmesi için yerine getirmesi gereken işletme fonksiyonlarının incelenmesi hedeflenmektedir

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

İşletme ile ilgili temel kavramlar. İşletmelerin amaçları ve sorumlulukları. İşletmelerin sınıflandırılması. Girişimcilikle ilgili temel kavramlar, İş Planı yapma ve bir iş fikri bulma, Ekonomik sistemler ve işletmecilik, İşletmelerin kuruluşu ile ilgili çalışmalar. İşletme ve çevresi. İşletmelerin fonksiyonları: yönetim, üretim, pazarlama, İnsan kaynağı, finansman, muhasebe, araştırma-geliştirme ve halkla ilişkiler fonksiyonları. Yönetimin Fonksiyonları yönetme, planlama, karar verme, organize etme, koordine etme, denetim.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar Prof.Dr. Ömer DİNÇER Prof.Dr. Yahya FİDAN İşletme Yönetimine Giriş
Prof.Dr.İsmet MUCUK Temel İşletme Bilgileri
Yrd.Doç.Dr. İknur KUMKALE Genel İşletme

Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletme ve işletme yönetimi		
2	İşletmenin Misyonu, Vizyonu, İlkeleri, Amaçları ve Hedefleri		
3	İşletme çeşitleri		
4	Hukuki açıdan işletme çeşitleri		
5	İşletmenin kuruluş çalışmaları		
6	İşletme Büyüklüğü		
7	İşletmenin Kuruluş Yerinin Seçimi		
8	İşletmenin Fonksiyonları		
9	Ara sınav		
10	Yönetim		
11	Üretim		
12	Pazarlama		
13	Finans ve İnsan Kaynakları		
14	Halkla İlişkiler ve Araştırma Geliştirme		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel işletme kavramları ile birlikte işletme çeşitlerini sınıflandırmak
Ö02	İşletmenin kuruluş çalışmalarını kavramak ve işletme büyüklüklerini ayırt etmek
Ö03	Girişimciliği ve girişimciliğin önemini anlamak, girişimciliğin sorunlarını bilmek
Ö04	Bir iş fikri bulabilmek ve iş planı yapabilmek
Ö05	Küreselleşme olgusunun yönetim anlayışlarını ve işletmeleri nasıl etkilediğini bilmek
Ö06	Uluslararası boyutuyla rekabet kavramını anlayabilmek
Ö07	İşletmenin bulunduğu çevre koşullarını analiz edebilmek
Ö08	İşletmedeki fonksiyonlarını tanımak ve bunlar arasındaki ilişkiyi anlayabilmek
Ö09	Globalleşen dünyada insan kaynakları yönetimini tanımak
Ö10	Yönetimin fonksiyonlarını tanımak ve bunlar arasındaki ilişkiyi anlayabilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlara karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YMAT1009 Matematik					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YMAT1009	Matematik	3	3	3

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Hüseyin HASTE	

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı öğrencilerin matematiksel temel problemleri çözme yeteneğinin geliştirilmesini sağlamaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

1.Sayılar,Sayı Kümeleri, 2.Üslü ifadeler ve işlemleri,Köklü ifadeler ve işlemleri,Logaritma 3.Denklemler ve Eşitsizlikler, I. Dereceden denklemlerin köklerini bulma, II. dereceden denklem sistemlerinin köklerini bulma 4.Eşitsizliklerle ilgili işlemler ve değişken için aralık bulma, 5. Fonksiyonlar 6.Polinomlar,Fonksiyon grafikleri 7.Parabol 8.Özel tanımlı fonksiyonlar 9.Ara Sınav 10.Diziler,dizinin limiti 11.Fonksiyonun limiti 12.Süreklilik, 13.Türev 14.Türevin uygulamaları

Dersin Kaynakları

Kaynakları Genel Matematik-Mustafa BALCI

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 100	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Sayılar,Sayı Kümeleri		
2	Üslü ifadeler ve işlemleri,Köklü ifadeler ve işlemleri,Logaritma		
3	Denklemler ve Eşitsizlikler, I. Dereceden denklemlerin köklerini bulma, II. dereceden denklem sistemlerinin köklerini bulma		
4	Eşitsizliklerle ilgili işlemler ve değişken için aralık bulma		
5	Fonksiyonlar		
6	Polinomlar,Fonksiyon grafikleri		
7	Parabol		
8	Özel tanımlı fonksiyonlar		
9	Ara sınav		
10	Diziler,dizinin limiti		
11	Fonksiyonun limiti		
12	Süreklilik		
13	Türev		
14	Türevin uygulamaları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Küme ve sayı kavramlarını öğrenmek
Ö02	Fonksiyon ve bazı özel fonksiyonları öğrenmek
Ö03	Sürekli fonksiyonlarının özelliklerini kullanabilmek
Ö04	Bazı Fonksiyonların Türevlerini Alabilme ve uygulamalarını yapabilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YMUH1023 Genel Muhasebe - I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YMUH1023	Genel Muhasebe - I	4	4	5

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Esra KANGAL	

Dersin Amacı :

Finansal Muhasebe ile ilgili temel kavramları kavrayıp, kayıt işlemlerini muhasebe sistemine göre yaparak geçici mizan düzenleyebilmeyi amaçlar.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Muhasebe ile ilgili temel kavramlar(bilanço, gelir tablosu, hesap kavramı, hesap planı, kayıt yöntemleri vb) tek ve çift taraflı kayıt usulü ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeleri kavrayarak düzenleyebilme.

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Genel Muhasebe Yazar: Prof. Dr. Kemalettin Çonkar
Genel Muhasebe Yazar: Doç. Dr. Ali İldir
Genel Muhasebe Yazar: Mehmet Ali Feyiz
Genel Muhasebe Yazar: Erdoğan Avder - İsmail Özçelik

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Muhasebenin tanımı, amacı ve kapsamı		
2	Muhasebenin temel kavramları ve ilkeleri		
3	Temel mali tablolar ve tanımları		
4	Hesap kavramı ve hesapların işleyişi		
5	Tek düzen hesap planı ve hesapların tanımı		
6	Muhasebe süreci ve işleyişi		
7	Muhasebe belgeleri ve tanımları		
8	Aktif hesapların dönem içi muhasebe işlemleri		
9	Pasif hesapların dönem içi muhasebe işlemleri		
10	Gelir tablosu hesaplarının Dönem içi muhasebe işlemlerinin işleyişi		
11	Maliyet hesaplarının tanıtımı ve yansıtma işlemleri		
12	Genel geçici mizanın düzenlenmesi		
13	Genel Geçici Mizan İle İlgili Monografiler I		
14	Genel Geçici Mizan İle İlgili Monografiler II		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe ile ilgili temel kavram ve belgeleri tanıyabilme
Ö02	Finansal tablolardan bilanço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili temel ilkeleri kavrayabilmek
Ö03	Bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişini kavrayarak geçici mizan düzenleyebilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilimsel teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilme.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlara karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YSİG1001 Sigortacılığa Giriş					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YSİG1001	Sigortacılığa Giriş	4	4	4

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Öğün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Hüseyin HASTE	

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı; Bankacılık ve Sigortacılık Programında öğrenim gören öğrencilerin Temel Sigortacılık ve Sigorta İşletmeciliği konusunda temel bilgilere sahip olmasını sağlamak.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Bu derste Temel Sigortacılık kavramlarının genel olarak tanımı yapılarak, dünyada ve ülkemizde sigortanın tarihi incelenecektir. Sigortanın makro ve mikro işlevleri üzerinde çalışılarak, sigortanın ekonomik etkileri anlatılacaktır. Sigorta Sözleşmesinin tarafları ve bunların yükümlülükleri açıklanacaktır. Sigortacılıktaki aracı kurum ve kuruluşlar tanıtılacaktır.

Dersin Kaynakları

Kaynakları Sigortacılığa Giriş-Feride HAYIRSEVER BAŞTÜRK

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi : 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel Sigortacılık Bilgileri I dersine giriş yapılması, Sigortanın tanımının yapılması, Sigortacılığın Dünyada ve ülkemizdeki tarihinin incelenmesi, sigortacılığın gelişmesini engelleyen ve destekleyen faktörlerin açıklanması		
2	Risk ve risk çeşitleri, risk yönetimi ve öneminin açıklanması, Sigortacılığın temel olarak risk kavramının incelenmesi		
3	Temel Sigortacılık Kavramlarının incelenmesi, Sigortanın Prensiplerinin açıklanması		
4	Dünyada ve ülkemizde uygulanmakta olan sigorta branşlarının tanıtılması, amaç ve önemlerinin anlatılması		
5	Sigortanın Makro ve Mikro İşlevlerinin açıklanması, Sigortanın ülkenin ekonomik yapısı ve geleceği üzerindeki etkilerinin açıklanması, Büyük sayılar kanunu ve etkilerinin açıklanması		
6	Sigorta sözleşmeleri ve taraflarının açıklanması, bunların hak ve yükümlülüklerinin açıklanması, Temel Sigortacılık kavramlarının incelenmesi		
7	Sigorta işletmeciliği ve öneminin açıklanması		
8	Bir hizmet işletmesi olarak sigorta işletmelerinin organizasyonu ve fonksiyonlarının incelenmesi		
9	Ara sınav		
10	Sigorta İşletmelerinin organizasyonu, yönetim ve fonksiyonlarının açıklanması, İnsan Kaynakları Fonksiyonu, Pazarlama Fonksiyonu, Muhasebe ve Finansman Fonksiyonu ve alt fonksiyonların açıklanması		
11	Sigorta işletmelerinin aracı kurum ve kuruluşlarının tanıtımı ve özellikleri		
12	Sigortacılık sektörünün tanıtılması, bu sektörde yer alan kurum ve kuruluşların tanıtılması		
13	Avrupa Birliği Tek Sigorta Piyasası ve özelliklerinin açıklanması		
14	Solvency II (Yükümlülük Karşılama Yeterliliği) Kavramının açıklanması, Temel Sigortacılık Bilgileri I Dersinin genel değerlendirilmesi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Sigortanın ve sigortacılığın tanımını yaparak, Sigortacılık mesleği ile ilgili temel kavramları açıklayabilir
Ö02	Sigortanın dünyadaki ve ülkemizdeki tarihini yazılı ve sözlü anlatabilir
Ö03	Sigortacılıkta, risk, risk çeşitleri ve risk yönetimi konusunda temel kavramları ve uygulamalar hakkında açıklamaları yapabilir
Ö04	Sigortanın Prensiplerini sayarak açıklayabilir
Ö05	Sigortanın Makro ve Mikro işlevlerini açıklayabilir
Ö06	Sigorta Sözleşmelerinin taraflarını açıklayarak, bunların hak ve yükümlülüklerini yazılı ve sözlü anlatabilir
Ö07	Sigorta işletmelerinde aracı kurum ve kuruluşları yazılı ve sözlü anlatabilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilimsel teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilme.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

UATA1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	UATA1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	2	2	2

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr. Gör. (Okutman) Ergün TARIKAHYA	

Dersin Amacı :

- Modern Türkiye'nin doğuşu ve gelişimi, -Bağımsızlık savaşı, Atatürk ilke ve inkılapları ve Atatürkçü düşünce hakkında doğru bilgiler vermek. -Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmek -Ülke, millet ve devletimizin bölünmez bütünlüğü bilincinin kazandırılması

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Türk İnkılabı(sosyal, siyasal,hukuk,eğitim,kültür,ekonomi), Siyasi iç ve dış olaylar, Atatürk İlkeleri

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 100	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Türk İnkılabının Stratejisi		
2	Siyasal alanda iki büyük İnkılap, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin kaldırılması		
3	Terkkiperver Cumhuriyet Fırkası ve Takrir-i Sükun Dönemi		
4	Türk Hukuk İnkılabı		
5	Eğitim ve Kültür İnkılabı		
6	Harf İnkılabı		
7	Türk Dil ve Tarih İnkılabı		
8	İktisadi İnkılab		
9	Ara Sınav		
10	Çok Partili Hayata Geçme Denemesi		
11	Bazı İç Siyasi Olaylar		
12	Sosyal Yapıda İnkılap		
13	Atatürk Dönemi Dış Politika		
14	Atatürk İlkeleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türk İnkılabının Stratejisi
Ö02	Siyasal alanda iki büyük İnkılap, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin kaldırılması
Ö03	Türk Hukuk İnkılabı
Ö04	Eğitim ve Kültür İnkılabı
Ö05	İktisadi İnkılab
Ö06	Sosyal Yapıda İnkılap
Ö07	Atatürk Dönemi Dış Politika
Ö08	Atatürk İlkeleri

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

UENF1200 Temel Bilgi Teknolojileri - II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	UENF1200	Temel Bilgi Teknolojileri - II	2	2	2

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör.(Okutman) Gülseren ERDOĞAN KANTOS	

Dersin Amacı :

Temel Bilgisayar kullanımı (okuryazarlığı) becerilerini kazanmak,

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Dersin içeriği; Hesap Tablosu Programları, Sunu Programları, Veri tabanı programları, Web sayfası tasarımı - uygulamaları ve Sık Kullanılan Programlar ve Çoklu Ortam programlarını tanıma ve kullanımından oluşmaktadır.

Dersin Kaynakları

Kaynakları

uzaktan eğitim video ve dosyaları

Uzaktan Eğitim Video ve Dosyaları A. Kiraz, G. Kantos, H. Eleroğlu, T. Kantos, Z. Alakoç, Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı, 269 pp., Sivas, Cumhuriyet Ü. Yayınları, 2004 Ö. Gözü, S.H. Aydın, Temel Bilgisayar Kullanımı, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sürüm 3, Aralık, 2009

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 10	Eğitim Bilimleri	: 20
Mühendislik Bilimleri	: 10	Fen Bilimleri	: 10
Mühendislik Tasarımı	: 10	Sağlık Bilimleri	: 10
Sosyal Bilimler	: 10	Alan Bilgisi	: 20

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Genel MS_Excel ve Calc Ekranları		Mevcut Bir hesap tablosu Dosyası ile çalışmak,Çalışma Kitabı ve Çalışma Sayfası Kavramı, Çalışma kitaplarının kayıt biçimleri,Uygulamayı Kapatmak
2	Excel'de; Temel işlemler, Program Menüleri ve Komutları,		Hücrelere Veri Yerleştirmek, VeriSeçimi, Kopyalama, Tasıma ve Silme, Arama ve Yerine Koyma
3	Excel'de; Sıra ve Sütun işlemleri,		Sıralama işlemleri, Formül ve Fonksiyonlar , Aritmetik veMantık Formülleri çalışmak
4	Excelde; Fonksiyonlarla Çalışmak,		Biçimleme, Seçli Alanları (Hücre-Satır-Sütun) Biçimlendirmek, Koşullu Biçimlendirme, Yazdırma, Ön Görüntüleme
5	Excelde; İleri Özellikler,		Hesap Tablosuna Bir Nesne Taşımak, Şema ve Grafik Oluşturmak
6	PowerPoint ve Impress Çalışma Ortamı,		Şerit Yapısı, Slayt Düzeni ve Tasarımlar, Metin Kutusu, Şekiller, Resimler, Fotoğraf Albümü , Tablolar, Ses ve Video Ekleme, Nesne Ekleme,
7	PowerPoint Grafikler,		Asıl Slayt ile Çalışma, Animasyonlar, Geçişler, Eylemler
8	PowerPoint Slayt Gösterisi,		Slayt Gösterisi Seçenekleri, Sunucu Görünümü, Kendi Kendine Çalışan Sunular, Zamanlama Provası, Sunuma Açıklama Ekleme, Slayt Gösterisi Yardımı, Yazdırma Seçenekleri
9	Veritabanı Temel Kavramları,		Veritabanı Yapısı, Access ve Base Programlarının Temel Özellikleri, Veri Tabanı Çalışma Ortamı, Görünüm Türleri
10	Alan Veri Türleri,		Birincil Anahtar, Tablo İlişkilendirme, Tablo Oluşturma Adımları, İlişkilendirme, Sorgu Oluşturma, Sorgu Sihirbazı, Sorgu Tasarımı, Ölçüt ve Parametre Ekleme, Sıralama İşlemleri
11	Formlar,		Sihirbaz Kullanarak Form Oluşturma, Tasarım Görünümünde Form Oluşturma, Denetim Araçları Ekleme, Formlara Veri Girişi, Alt Form Ekleme, Raporlar, Otomatik, Tasarım Görünümünde Ve Sihirbaz Kullanarak Rapor Oluşturma
12	HTML Kodları Ve Özellikleri,		WEB Tasarım Yazılımları, Bir WEB Sayfası Oluşturma, WEB Sayfasına Görsel ve İşitsel Nesnelere Ekleme
13	WEB Sayfasına Tablo Ekleme Linkler,		Sayfa Yapılan ve Çerçeveler, WEB Sayfası Yayınlanması
14	Microsoft Picture Manager		Windows DVD Maker, Dosya Sıkıştırma Yazılımları, Dijital Ses ve Görüntü Formatları, Ses ve Görüntü İşleme

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Hesaplama tablosu programlarını tanımak, formülleri kullanmak, grafik çizmek, veri işlemek, raporlamak
Ö02	Sunu programlarını tanımak, kullanmak, tasarlamak, düzenlemek, kaydetmek, taşımak ve sunma işlemini gerçekleştirmek.
Ö03	Veri tabanı programlarını tanımak, veri girişi, sorgulama ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek, veri transferi yapmak.
Ö04	Web sayfası oluşturma, site organize etme, yayınlama ve güncelleme
Ö05	Resim, Video ve ses işleme programları kullanımı, sayısal multimedia işlemleri

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarının kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.

P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeven durumlara karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

UTÜR1002 Türk Dili - II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	UTÜR1002	Türk Dili - II	2	2	2

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Öğün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Mahmut GÜNAY	

Dersin Amacı :

Üniversite öğrencilerine Türk dilini sevdirmek, Türk dilinin kurallarını sezdirmek; onları, gerek sosyal hayatlarında, gerekse mesleki hayatlarında Türkçeyi bilinçli, özenle ve güvenle kullanmaya yöneltmek, dinlediğini ve okuduğunu daha iyi anlayabilmesi için edebi eserler yoluyla tahlil yeteneğini kazandırmaktır. Orta öğrenimini tamamlamış öğrencilerimize, ana dilimizin yapı özelliklerini gereğince kavratılmak, dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım aracı olarak, Türkçeyi doğru güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek; öğretimde birleştirici ve bütünleştirici olan dilimizi egemen kılmak ve ana dili bilincine sahip gençler yetiştirmek.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

1. Anlam ve görev yönünden kelimeler 2. Paragraf çeşitleri 3. Sözlü ve yazılı anlatım 4. Yazılı kompozisyon türleri 5. Cümlelerin unsurları, cümle tahlili ve uygulaması 6. Kompozisyon açısından cümle 7. Bilimsel yazıların hazırlanması 8. Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş örnek metinlere dayanılarak öğrencilerin doğru ve güzel konuşma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi, bununla ilgili retorik uygulama 9. II. yarıyıl ara sınavı

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Çağdaş Türk Dili, Süer Eker Yazılı ve Sözlü Anlatım, Şerif Aktaş ve Osman Gündüz
------------------	---

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Yazım Kuralları		
2	Noktalama İşaretleri		
3	Yazılı Anlatım Giriş		
4	Yazışmalar (Dilekçe)		
5	Yazışmalar (Öz Geçmiş)		
6	Yazışmalar (Rapor, Tutanak, Seminer, e-posta...)		
7	Anlatım Bozuklukları		
8	Yazılı Anlatım (Kompozisyon)		
9	Ara Sınav		
10	Anlatım Türleri ve Özellikleri		
11	Düşünce Yazıları		
12	Metinler Yardımıyla Uygulama		
13	Sözlü Anlatım Türleri		
14	Bilimsel Araştırma Teknikleri (Hazırlama ve Uygulama)		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Yazım (imlâ) kurallarına uyma
Ö02	Noktalama işaretlerini yerinde ve doğru bir şekilde kullanma; yazılı ve sözlü olarak duygu ve düşüncelerini güzel ve etkin bir biçimde anlatılabilmek
Ö03	Mesleki yazışmaları kurallarına uygun bir biçimde gerçekleştirebilmek
Ö04	Bilimsel, sorgulayıcı, yorumlayıcı, yaratıcı ve yapıcı düşünme alışkanlığı kazanma

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlara karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

UYDİ1002		İngilizce - II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	UYDİ1002	İngilizce - II	2	2	2

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör.(Okutman) Orhan Başpınar	

Dersin Amacı :
Öğrencilere başlangıç düzeyinde İngilizce yabancı dil becerisi kazandırmak.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
İngilizce Temel Gramer, Okuma, Yazma, Dinleme ve Konuşma Becerileri

Dersin Kaynakları

Kaynakları
New Inside English
Solutions in English Grammar A1 – A2, Ahmet Kenter, Era dil publishing
English Builder, Sun Publications
Ders hocaları tarafından hazırlanan ders notları
dersle ilgili alıştırılmalar
ara sınav / final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar	
1	Şimdiki zaman		Ünite ilgili slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
2	Şimdiki Zaman ve Geniş Zamanın karşılaştırılması,Şimdiki zamanda kullanılmayan fiiller		Ünite ilgili slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
3	'will' ve 'be going to' ile yapılan Gelecek Zaman		Ünite ilgili slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
4	Sıfatlarda karşılaştırma (üstünlük ve en üstünlük dereceleri)		Ünite ilgili slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
5	Diğer karşılaştırma yapıları: as...as, the same as, different from, Hal / davranış zarfları		Ünite ilgili slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
6	Zorunluluk kipleri ve olumsuz şekilleri (must, mustn't, have to, has to, don't have to, doesn't have to, needn't)		Ünite ilgili slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
7	Öneri yapıları: should, ought to, had better		Ünite ilgili slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
8	İhtimal, rica ve izin için kullanılan yapılar: may,might, can, could, Ara Sınav		Ünite ilgili slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
9	'To be' fiilinin geçmiş zaman şekli, geçmiş zamanda varlık / yokluk belirten yapı: there was, there were		Üniye ilgili slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
10	Geçmiş Zaman		Ünite ilgili slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
11	Geçmişteki yetenek, izin ve alışkanlıkları anlatan yapılar: could, couldn't, used to		Ünite ilgili slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
12	Şimdiki zamanın hikayesi, Geçmiş zaman arasındaki farklar, while, when bağlaçları		Ünite ilgili slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
13	Yakın Geçmiş Zaman, burada zaman sözcükleri ile kullanılan since, for edatları, soru kelimesi, how long		Ünite ilgili slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
14	Geçmiş zaman ve yakın geçmiş zaman karşılaştırması, diğer zaman zarfları: ever, never, yet, just, already, so far, before, lately, recently, this morning, this evening, 'Has been' ile 'Has gone' karşılaştırması'it is the best / the worst...' özel yapısı		Ünite ilgili slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar
15	Tekrar		Slaytlar	Ders hocaları tarafından hazırlanan notlar

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Konuşma anında olan şeyleri anlatma
Ö02	Gelecekle ilgili planları ifade etme
Ö03	İnsanları / şeyleri karşılaştırma
Ö04	Verilen kararları ve yapılan tahminleri ifade etme
Ö05	Yapılması gereken ve gerekmeyen durumlardan bahsetme
Ö06	Önerilerde bulunma
Ö07	Geçmişteki olayları, yetenekleri ve alışkanlıkları ifade etme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

Bankacılığa Giriş					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	YBAN1046	Bankacılığa Giriş	3	3	4

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Öğün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Hüseyin HASTE	

Dersin Amacı :

Finansal sistem içindeki tüm finansal kurumlar hakkında bilgi vermek, bankalar ve bankacılık sistemini detaylı incelemek, bankaların fonksiyonlarını, ekonomideki yerini ve önemini ele almak bu dersin temel amacıdır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Bu derste tüm bankacılık sistemi, bu sistem ile ilişkili tüm diğer finansal kurumlar, para, kredi, faiz ve finansal sistem ilişkisi ve bankaların ekonomideki fonksiyonları konularına değinilecektir.

Dersin Kaynakları

Kaynakları Bankacılığa Giriş-Mehmet YAZICI

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Finansal sistem, Finansal sistemin unsurları ve işleyişi, Finansal sistemi oluşturan piyasalar, Finansal piyasaların önemi		
2	Temel bankacılık terimleri		
3	Banka tanımı, Bankaların fonksiyonları, Türk bankacılık sistemindeki banka türleri, Kıyı bankacılığı		
4	Banka tanımı, Bankaların fonksiyonları, Türk bankacılık sistemindeki banka türleri (Mevduat bankaları, Kalkınma ve yatırım bankaları, Katılım bankaları), Kıyı bankacılığı		
5	Dünya'da bankacılık tarihi, Türkiye'de bankacılık tarihi		
6	Bankaların organizasyon yapıları, Bankaların kuruluşu		
7	Bankaların karşılaştıkları riskler, Bankacılık faaliyetlerini düzenleyen ve denetleyen kuruluşlar		
8	Bankacılıkta yasal çerçeve; Bankacılık kanunu, Banka kartları ve kredi kartları kanunu, Tüketicinin korunması hakkında kanun, Çek kanunu, Suç gelirlerinin aklanmasının önlenmesine ilişkin kanun, BDDK tebliğleri		
9	Ara sınav		
10	Merkez bankacılığı, Merkez bankasının görev ve yetkileri, Merkez bankasının para politikası amaçları, Merkez bankasının para politikası araçları		
11	Ticari bankalarda fiyatlandırma ve faiz hesaplama yöntemleri		
12	Ticari bankalarda fiyatlandırma ve faiz hesaplama yöntemleri		
13	Türk bankacılık sisteminde faaliyet gösteren bankalar ve şube sayıları		
14	Bankacılık etik ilkeleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bankaların ekonomideki fonksiyonlarını kavramak
Ö02	Finansal sistemi oluşturan tüm kurumlar hakkında bilgi sahibi olmak
Ö03	Para, Kredi, Faiz ve Finansal Sistem ilişkisini kavramak
Ö04	Banka türleri ve fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olmak
Ö05	Bankalarda organizasyon, yönetim ve denetim konularında bilgi sahibi olmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YİŞL1066		Makro İktisat			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	YİŞL1066	Makro İktisat	3	3	4

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Hatice DOĞAN	

Dersin Amacı :
Makro iktisat teorilerini ve politikalarını analiz ederek günümüzde ulusal düzeyde geçerliliğini tartışmak ve makro iktisadi olayları ve olguları güncel konularla destekleyerek analiz etmek bu dersin temel hedefidir.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Bu derste makro iktisadi konular ve uygulamalar ulusal ve uluslararası düzeyde incelenerek, sayısal değişkenler ile birlikte analiz edilmektedir. Ayrıca incelenen konular ile ilgili güncel iktisadi olaylar derste değerlendirilmekte ve makroekonomik performans artırma yolları çözüm önerileriyle birlikte ortaya konulmaktadır.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	
Prof. Dr. Temel ERGÜN Makro Ekonomiye Giriş	
Prof. Dr. Tümay ERTEK Makro İktisat	
Prof. Dr. Zeynel DİNLER İktisada Giriş	
Prof. Dr. Kenan ÇELİK Makro İktisada Giriş	
Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Makro ekonomiye Genel Bir Bakış		
2	Milli Gelir		
3	Temel Makro Ekonomi Sorunları ve Politika Araçları		
4	Temel Makro Ekonomi Sorunları ve Politika Araçları		
5	Gelir ve Fiyat Düzeyinin Belirlenmesi: Toplam Talep - Toplam Arz (AD - AS) Modeli		
6	Toplam Harcamaların Gelir Düzeyini Belirlemesi: Toplam Gelir - Toplam Harcamalar (AI - AE) Modeli		
7	Kamu Bütçesi ve Maliye Politikası		
8	Para ve Bankacılık		
9	Ara Sınav		
10	Para Teorisi ve Para Politikası		
11	Para Teorisi ve Para Politikası		
12	Enflasyon		
13	Ekonomik Büyüme ve Kalkınma		
14	Uluslararası Ticaret		
15	Genel Değerlendirme		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Makro ekonominin tarihçesini araştırma alanlarını varsayımlarını ve ekonomik değişkenler ile ilişkilerini ortaya koyabilme
Ö02	Makroekonomik analiz için milli gelir, işsizlik, enflasyon ve büyüme kavramlarını açıklar ve bunları ölçer.
Ö03	Milli gelir dengesinin oluşumu ve değişimini grafik yardımıyla analiz eder.
Ö04	Makro ekonomik sorunlar ve alternatif stratejileri değerlendirme ve çözümleme
Ö05	Harcama kalemlerinin değişiminde çarpan kavramını, bunun nasıl ölçüldüğünü, özelliklerini ve sınırlarını açıklar.
Ö06	Para piyasası dengesi için para talep ve arzını analiz eder.
Ö07	Para kavramını, paranın fonksiyonları, çeşitleri ve sistemlerini tartışır
Ö08	AS AD modelini analiz eder.
Ö09	Gelir dağılımı meselesini analiz eder.
Ö10	İktisadi büyüme ve uluslararası ekonomi için gerekli temel kavramları ve ilişkileri açıklar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilme.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YMAT1008 Ticari Matematik					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	YMAT1008	Ticari Matematik	2	2	4

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Hüseyin HASTE	

Dersin Amacı :

Temel ticari faaliyetlerin matematiksel ifadesini anlamak ve yorumlamak.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Ticari matematik, kesirler, oran ve orantı, faiz ve iskonto, kâr hesapları.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar Ticaret Matematiği-Hüseyin İLERİ, Belgin TUĞRUL

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 100	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel Matematik İşlemleri		
2	Oran, Orantı Hesapları		
3	Oran,Orantı Hesapları (Örnek Problemler)		
4	Yüzde Hesapları		
5	Kâr-Zarar Hesapları		
6	Yüzde ve Kâr Hesapları (Örnek Problemler)		
7	Ortalama Hesapları		
8	Aritmetik ve Tartılı Aritmetik Ortalama Hesapları (Örnek Problemler)		
9	Ara sınav		
10	Faiz Hesapları (Basit Faiz,Bileşik Faiz)		
11	Basit Faiz (Örnek Problemler)		
12	İskonto Hesapları		
13	Cari Hesaplar		
14	Uygulama Örnekleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ticari matematik işlemlerini kavrar
Ö02	Temel mukayese işlemlerini kavrar
Ö03	Kar ve zarar yorumu yapar
Ö04	Ticari işletmelere taban işlemleri hazırlar
Ö05	Faiz hesaplar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YMUH1010	Genel Muhasebe - II			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	YMUH1010	Genel Muhasebe - II		4	4	5

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Esra KANGAL	

Dersin Amacı :

Genel Muhasebe I dersinin devamı niteliğinde olan bu dersin amacı, Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri ve temel muhasebe kavram-politikaları doğrultusunda muhasebe teorisi ve uygulaması ile ilgili temel bilgiler vermektir. Bu temel amaç doğrultusunda ileriki dönemlerde verilecek muhasebe dersleri için alt yapı oluşturulması hedeflenmektedir. Dersin sonunda öğrencilerin, bir işletmede bir dönem boyunca oluşabilecek mali olayları muhasebeleştirerek, işletmenin bilanço, gelir tablosu gibi mali tablolarını düzenleyebilecek noktaya gelmesi hedeflenmektedir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Tek Düzen Muhasebe Sistemine göre, ücret bordrosunun hazırlanması, duran varlıklara amortisman ayrılması, kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar, özkaynaklar, gelir tablosu ve maliyet hesapları ele alınacaktır. Bu kapsamda, teori-uygulama bütünlüğü içinde örnek olaylar yardımıyla ağırlıklı olarak sözkonusu hesap sınıflarının dönem içi işleyişleri üzerinde durulacak, aynı zamanda amortisman gibi bazı dönemsonu işlemlerine yer verilecektir. Uygulamaya dönük olarak ticari belgelerin hem tanıtımı hem de bunlara dayalı olarak muhasebeleştirme faaliyetlerinin nasıl yapılacağı üzerinde durulacaktır.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar
Genel Muhasebe Yazar: Prof. Dr. Kemalettin ÇONKAR
Genel Muhasebe II Yazar: Yrd. Doç.Dr. Gülsevil Yıldız

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mali duran varlıklar		
2	Maddi duran varlıklar		
3	Maddi duran varlıklarda amortisman		
4	Maddi olmayan duran varlıklar,kaynak kavramı		
5	Yabancı kaynaklar, mali borçlar		
6	Ticari borçlar, diğer borçlar		
7	Özkaynaklar, ödenmiş sermaye,sermaye yedekler, kar yedekleri		
8	Envanter ve değerlemenin tanımı ve mahiyeti		
9	Aktif hesapların sonuç hesaplarına aktarılması		
10	Ara sınav		
11	Pasif hesapların sonuç hesaplarına aktarılması		
12	Gelir ve gider hesaplarının sonuç hesaplarına aktarılması		
13	7/A ve 7/B' ye göre maliyet hesapları, Bilanço ve gelir tablolarının hazırlanması		
14	Dönem sonu bilanço hesaplarının kapanış işlemleri, Bilanço ve gelir tabloları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebenin bir işletmedeki diğer bölümler ve işletme yönetimi için önemini kavrayabilme
Ö02	ktif ve pasif hesapların, gelir tablosu ve maliyet hesaplarının niteliğini, bölümlenmesini, işleyişini ve birbirleri ile ilişkilerini öğrenme
Ö03	Herhangi bir işletmenin dönem içi muhasebe kayıtlarını tutabilme ve/veya gerektiğinde bunları sorgulayarak muhasebe hatalarını ortaya çıkartabilme, bu hataları düzeltebilme
Ö04	Dönem içi muhasebe işlemlerinin, işletmenin dönemsonu mali yapısı ve kar/ zararı ile ilişkisini çözümlenebilme
Ö05	Muhasebenin işletme bilgi sisteminin temel yapı taşı olduğunu ve gerek işletmedeki bölümler arası, gerekse işletme ile çıkar grupları arasında iletişimi sağlayan bir disiplin olduğu bilincini kavrayabilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeven durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

İstatistik					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	YPAZ1018	İstatistik	3	3	4

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Hüseyin HASTE	

Dersin Amacı :
Hem işletmelerde, hem de çeşitli organizasyonlarda en iyi karar alınması için çalışanların ihtiyaç duymuş olduğu verilerin, toplanabilmesi, depolanabilmesi ve işlenebilmesi becerisini kazandırmaktır.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
İstatistiğin tanımı, kullanılan temel kavramlar, veri türleri ve toplama yöntemleri, verilerin düzenlenmesi, merkezi eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, tahmin teorisi, korelasyon analizi, regresyon analizi ve indekslerin öğretilmesi hedeflenmektedir

Dersin Kaynakları
Kaynakları İstatistik-Ziya Gökalp GÖKTOLGA

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler : 100	Eğitim Bilimleri :
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi :

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İstatistiğin tanımı, değişken, ana kütle, birim, birim seçimi ve veri derleme türleri		
2	İstatistikte seriler; zaman, mekân ve dağılma serileri, birikimli seriler, bileşik seriler ve bu serilerin grafik ortamında gösterilmesi		
3	Duyarlı ortalamalar; aritmetik ortalama, tartılı aritmetik ortalama, geometrik ortalama ve kareli ortalama		
4	Duyarlı olmayan ortalamalar; mod ve medyan		
5	Değişim aralığı, standart sapma, değişim katsayısı, varyans		
6	Tahmin teorisi		
7	Hipotez testleri anlamlılık düzeylerinin belirlenmesi		
8	Ki-kare testi		
9	Ara sınav		
10	Korelasyon analizi		
11	Regresyon analizi		
12	İndeksler		
13	Örnek uygulama çalışmaları		
14	Örnek uygulama çalışmaları		

Dersin Öğrenme Çıktıları
Sıra No Açıklama
Ö01 Karar verme sürecinde kullanılacak olan verilerin toplanabilmesi
Ö02 İşletmede toplanan bu verileri ilgili kişilere sunmak üzere düzenli hale getirilmesi ve bu verileri çeşitli grafik ortamlarında gösterilmesi
Ö03 Araştırma yapılacak gruptan seçilen örneğe ait olan hangi fonksiyonların araştırmada kullanılabileceğinin belirlenmesi
Ö04 Araştırmaya ait olarak seçilen bu fonksiyonların hangisinin, hangi durumda kullanılmasının daha uygun olduğu ve birbirlerine göre üstünlükleri belirlenmesi
Ö05 Karar verme sürecinde kullanılan değişkenler arasındaki ilişkinin saptanması

Programın Öğrenme Çıktıları
Sıra No Açıklama
P08 Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07 Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11 Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10 Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09 İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06 Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02 Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01 Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
P03 Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05 Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlara karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04 Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YBAN2147 Para ve Banka					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	YBAN2147	Para ve Banka	2	2	4

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Öğün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Hatice DOĞAN	

Dersin Amacı :

Alanındaki kavram ve teorileri özümsemiş, Maliye ve İktisadi Kavramların ihtiyaç duyduğu Ekonomik ve Mali teorileri bilen, Vergi Mevzuatı, Muhasebe ve Finans bilgisine sahip, ticari belgeleri tanıyan ve bu belgeleri düzenleyebilen Denetim süreçlerine katılan işletmelerin Finansal analizini yapan ve Muhasebe kayıtlarını tutabilen Denetim süreçlerini bilen ve firma kayıtlarını denetleyebilen nitelikte elemanlar yetiştirmektedir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

İktisadi hayatın kavranması, günlük hayatta kullanılan iktisadi kavramların anlaşılmasına yöneliktir. Bu doğrultuda ders, mikro ekonomiyi iliskin temel kavramlar, kıtlık sorunu, arz, talep, fiyat, talep ve arz esnekliği, marjinal fayda ve tüketici dengesi, üretim ve maliyet, piyasa çeşitleri, faktör piyasaları ve gelir dağılımı konularını kapsayacaktır.

Dersin Kaynakları

Kaynakları Prof. Dr. Nazım Öztürk Para Banka Kredi

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İktisadi Kavramlar		
2	Toplumların temel iktisadi sorunları		
3	Piyasa ekonomisine genel bir bakış		
4	Fiyat mekanizması: Talep, Arz ve Fiyat		
5	Esneklikler		
6	Devletin fiyat kontrolü		
7	Tüketici davranış teorisi		
8	Üretim ve Maliyetler		
9	Ara sınav		
10	Üretim ve Maliyetler devam		
11	Piyasalar, Tam rekabet piyasası		
12	Monopol Piyasası		
13	Monopolcü rekabet piyasası ve Oligopol Piyasası		
14	Faktör piyasaları ve Gelir dağılımı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Paranın özelliklerini ve fonksiyonlarını açıklar.
Ö02	Para sistemlerinin tarihsel gelişimini ana hatlarıyla açıklar.
Ö03	Parasal büyüklüklerin ölçümünü ve anlamını açıklar.
Ö04	Basit kaydi para yaratma sürecinin temel varsayımlarını açıklar.
Ö05	Para arzını, para talebini etkileyen faktörleri ve faiz oranlarını açıklar.
Ö06	Para politikasını ve araçlarını açıklar.
Ö07	Merkez Bankası ve fonksiyonlarını açıklar.
Ö08	Mevduat, kalkınma ve yatırım bankalarını açıklar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YBAN2157 Banka ve Sigorta Muhasebesi					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	YBAN2157	Banka ve Sigorta Muhasebesi	3	2	5

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. NÜLİFER YILDIZ KOÇKAYA	

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı; Bankacılık ve Sigortacılık Programında öğrenim gören öğrencilerin Banka ve Sigorta Muhasebesi ve önemi hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Banka ve Sigorta muhasebesi hakkında genel bilgiler ve banka ve Sigorta muhasebesinin fonksiyonları, uygulanma biçimleri

Dersin Kaynakları

Kaynakları	1
	2
	3
	Banka ve Sigorta Muhasebesi, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Yayınları, Eskişehir, 2013

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Genel Olarak Bankalar ve Bankacılık		
2	Genel Muhasebe kavramları		
3	Banka ve sigorta Muhasebesi Hakkında Genel Bilgiler, Banka ve sigorta Muhasebesinin Fonksiyonları		
4	Bankaların Kaynak Sağlama Ve Muhasebe İşlemleri		
5	Genel Olarak Krediler		
6	Kredilere İlişkin İşlemler, Kredilerin Muhasebeleştirilmesi		
7	Hizmet İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi		
8	Yabancı Para İşlemleri		
9	Ara sınav		
10	Banka İşletmelerinde Dönem Sonu İşlemleri		
11	Sigorta İşletmelerinde Muhasebe Sistemi		
12	Sigorta, Reasürans ve Koasürans İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi		
13	Sigorta İşletmelerinde Dönem Sonu İşlemleri		
14	Banka ve Sigorta İşletmelerinin Finansal Tabloları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Banka muhasebesi ile ilgili temel kavramları kavrayabilme
Ö02	Bankaların fon sağlama kaynaklarını belirleyebilecek ve kaynakların nasıl muhasebeleştirildiğini açıklayabilecektir.
Ö03	Kredi ile ilgili kavramları tanımlayabilecek, kredi işlemlerini muhasebeleştirebilecektir.
Ö04	Bankaların sundukları hizmetleri, kambiyo işlemlerini açıklayabilecek ve bu işlemleri muhasebeleştirebilecektir.
Ö05	Sigorta poliçesi tahakkuk ve tahsil, komisyon, poliçe iptali ve tazminat ödemelerine ilişkin muhasebe kayıtlarını yapabilecek
Ö06	Banka ve sigorta işletmelerinde muhasebe ile ilgili dönem sonu işlemlerini yapabilecek ve finansal tablolarını hazırlayabilecektir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilimsel teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilme.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YMLY2021 Vergi Hukuku					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	YMLY2021	Vergi Hukuku	3	3	4

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Öğün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Ahmet DELİBAŞ	

Dersin Amacı :

Vergi hukukunun; hukuk sistemi içindeki yerini, kaynaklarını uygulanmasını kavrayabilme, vergiye ilişkin temel kavramları, vergilendirme sürecini, vergi borcunu sona erdiren nedenleri açıklayabilme. Vergi hukukunda süreleri, mükellefin değerlendirilmesi amortismanı açıklayıp hesaplayabilme, vergi suç ve cezalarını ve vergi yargısını kavrayabilme

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Muhasebe uygulamalarına alt yapı oluşturabilmek için vergi usul kanununda yer alan konuları örnekleriyle ve uygulamalı olarak aktarmak.

Dersin Kaynakları

Kaynakları Vergi Hukuku- Osman PEHLİVAN
Vergi Hukuku- Erdoğan ÖNER

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Vergi Hukukunun Tanımı Ve Hukuk Sistemi İçindeki Yeri		Vergi Hukuku-Prof. Dr. Nurettin BİLİCİ
2	Vergi Hukukunun Kaynakları		Vergi Hukuku-Prof. Dr. Nurettin BİLİCİ
3	Vergi Kanunlarının Yer Ve Zaman Bakımından Uygulanması		Vergi Hukuku-Prof. Dr. Nurettin BİLİCİ
4	Vergi Kanunlarının Yorumu		Vergi Hukuku-Prof. Dr. Nurettin BİLİCİ
5	Vergi İle İlgili Temel Kavramlar		Vergi Hukuku-Prof. Dr. Nurettin BİLİCİ
6	Vergi Borcunun Tecili, Tehiri Ve Sona Ermesi		Vergi Hukuku-Prof. Dr. Nurettin BİLİCİ
7	Vergi Hukukunda Süreler		Vergi Hukuku-Prof. Dr. Nurettin BİLİCİ
8	Vergi Suç ve Cezaları, Vergi Cezalarını Sona Erdiren Nedenler		Vergi Hukuku-Prof. Dr. Nurettin BİLİCİ
9	Ara sınav		Vergi Hukuku-Prof. Dr. Nurettin BİLİCİ
10	Vergi İdaresi Ve Görevleri		Vergi Hukuku-Prof. Dr. Nurettin BİLİCİ
11	Vergi Denetimi		Vergi Hukuku-Prof. Dr. Nurettin BİLİCİ
12	Vergi Uyuşmazlıklarının İdari Çözüm Yolları		Vergi Hukuku-Prof. Dr. Nurettin BİLİCİ
13	Vergi Uyuşmazlıklarının Yargıda Çözümü		Vergi Hukuku-Prof. Dr. Nurettin BİLİCİ
14	Vergi Uyuşmazlıklarının Yargıda Çözümü		Vergi Hukuku-Prof. Dr. Nurettin BİLİCİ

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Vergilemenin anayasal ilkelerini ve tarihsel gelişimini kavrama
Ö02	Vergileme süreci hakkında bilgi sahibi olma
Ö03	Vergi borcu özel borç ayrımını yapabilme
Ö04	Vergi uyuşmazlıklarını çözmeye yollarını kavrama
Ö05	Vergi suç ve cezalarını tespit edebilme
Ö06	Vergi alacaklarının tahsiline ilişkin yasal süreci uygulayabilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilme.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlara karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YMUH2011 Finansal Yönetim					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	YMUH2011	Finansal Yönetim	4	4	5

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. NÜLİFER YILDIZ KOÇKAYA	

Dersin Amacı :

Finansal Yönetimde, öğrencilerin temel finans konuları hakkında bilgi sahibi olmalarına yardımcı olarak, finansal tabloları analiz etmelerini ve yorumlamalarını sağlamak, işletmelerde karşılaşılabilecekleri finansal olaylara ve çözümlerine önceden hazırlanması ve böylece işletmelerde temel finansal yöntem ve teknikleri kullanma ve uygulama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

İşletmelerde finans fonksiyonu , paranın zaman değeri finansal analiz ve kontrol, nakit, alacak ve stok yönetimi, finansal planlama, İşletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, sermaye maliyeti ve sermaye maliyeti kararları, finansman ve faaliyet kaldırıcı, başabaş analizleri, finansal piyasalar, vak' a çalışmaları yer almaktadır.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar

- [1] CEYLAN Ali İşletmelerde finansal yönetim BURSA ,1991
- [4] ÖZDEMİR Muharrem Finansal yönetim ANKARA ,1997
- (2) ÖZTİN Akgüç , Finansal Yönetim İ.Ü.İşletme Fakültesi Yayınları İSTANBUL
- [3] GÖNENLİ Atilla , İşletmelerde Finansal yönetim İşletme Fakültesi , İSTANBUL, 1991

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Finansın tanımı,mahiyeti ve işletmelerde finans fonksiyonu		
2	Paranın zaman değeri		
3	Finansal kaynaklar		
4	Başabaş ve kaldırıcı analizi		
5	İşletme sermayesi yönetimi		
6	Alacak ve nakit yönetimi		
7	Stok Yönetimi		
8	Finansal analiz		
9	Kısa ve uzun vadeli finansal planlama		
10	Ara Sınav		
11	Sermaye bütçelemesi		
12	Sermaye maliyeti ve optimum sermaye yapısı		
13	Sermaye Piyasası		
14	İşletmelerde Özel Finansal Sorunlar		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Finansal Yönetimin işletme fonksiyonları içindeki kilit rolünü ve önemini kavrar, finansmanla ilgili temel kavramları bilir.
Ö02	Bir işletmenin finansman ve sermaye yapısının ne olduğunu bilir. Bilançoyu finansal açıdan işletmenin kaynak-kullanım durumunu gösteren bir araç olarak okuyabilir ve değerlendirir.
Ö03	İşletmenin fon kaynaklarının ne olduğunu ve hangi yollarla sağlandığını kavrar.
Ö04	Sağlanan fon ve finansmanın en verimli şekilde nerelerde kullanıldığını kavrar.
Ö05	İşletme sermayesi (çalışma sermayesi)nin ne olduğunu, önemini ve nasıl yönetildiğini bilir.
Ö06	Finansal planlamanın (kısa, uzun vadeli planlama olarak) amacını ve yöntemlerini kavrar. Nakit bütçesinin neden ve nasıl düzenlendiğini bilir ve nakit bütçesi düzenler.
Ö07	Sermaye bütçelemesi yaklaşımını kavrar ve sermaye bütçelemesi yöntemlerini ne olduğunu bilir.
Ö08	Finansal analiz için gerekli olduğunu ve analizde hangi yöntemlerin kullanıldığını bilir. Temel mali tabloları (bilanço ve gelir tablosu) kullanarak oran analizi yapar ve sonucu yorumlar.
Ö09	Finansal (mali) piyasaların (para ve sermaye piyasası)'nın aktörlerini ve bu piyasalarda kullanılan finansal araçları tanımlar.
Ö10	Paranın zaman değeri olduğunu bilir ve alacağı kararlarda buna göre hareket eder.
Ö11	İşletmelerde yer alan maliyet ve gider türlerini bilerek, başabaş yada kara geçiş noktalarını hesaplayabilir.
Ö12	Satış yapılacak müşteri tipini belirleyerek daha etkili satış ve tahsilat politikası uygulamasını bilir.
Ö13	Stok maliyetlerinin ve stok risklerinin ne olduğunu bilir ve buna göre optimum stok yönetimini gerçekleştirir.
Ö14	İşletmelerde kullanılan her bir finansman kaynağının maliyetini bilir ve buna göre optimal sermaye yapısı oluşturur.
Ö15	Alternatif finansman kaynakları ve piyasalarını bilir ve finansmanda bunları etkin şekilde kullanır.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilme.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YBAN2034 Banka ve Sigorta Pazarlaması					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	YBAN2034	Banka ve Sigorta Pazarlaması	3	3	3

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Abdülbaki GÖK	

Dersin Amacı :
Bankacılık ve sigortacılık sektörlerinin entegrasyon sürecinin kavranması ve bankalar aracılığı ile sigortacılık faaliyetlerini yerine getirilmesi işlemlerine yönelik güncel uygulamaların aktarılması.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Bankacılık ve Sigorta sektörü, Bankalar kanalıyla Sigorta pazarlaması, sigorta sektöründe pazarlamanın rolü ve önemi, pazarlama planlaması, ürün ve fiyat geliştirme, tutundurma politikaları, reklam ve tanıtım, dağıtım kanalları, direkt satış, acenteler ve brokerler konuları ele alınmaktadır.

Dersin Kaynakları	
Kaynakları	GÜMÜŞ, Sefer. Türk Sigorta Sektörünün Analizi ve Banka Kaynaklı Sigorta Pazarlaması. Seçkin yayıncılık, İstanbul, 2012 □ TIMUR, M. Necedet, Banka ve Sigorta Pazarlaması, Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Yayınları, Eskişehir, 2006 □ Karahan,K.2004;Hizmet Pazarlaması, Seçkin Yayınları, Ankara

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 10	Alan Bilgisi	: 90

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Sigorta kavramına genel bir bakış		
2	Türkiyede sigortacılığın gelişimi		
3	Sigorta sektöründe pazarlama faaliyetleri		
4	Türk sigorta sektöründe kullanılan başlıca dağıtım kanalları		
5	Doğrudan dağıtım		
6	Brokerler ve sigorta acenteleri		
7	Banka şubeleri		
8	Banka kaynaklı sigorta pazarlaması		
9	Ara sınav		
10	Bankaların acentelik hizmetleri		
11	Banka sigortacılığının önemi		
12	Bankassurance kavramı ve işlevleri		
13	Banka sigortacılığının zayıf yönleri		
14	Türkiyede ve gelişmiş dünya ülkelerinde banka sigortacılığı		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Bankacılık ve sigortacılık ilişkisini kavrar
Ö02	Pazarlama ilkelerini banka ve sigorta sektörüne uygular
Ö03	Banka aracılığı ile sigorta pazarlamasını öğrenir
Ö04	Sigortacılığın gelişim sürecini öğrenir
Ö05	Pazarlama faaliyetlerini öğrenir

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YBAN2048 Borçlar Hukuku					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	YBAN2048	Borçlar Hukuku	2	2	3

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Esra KANGAL	

Dersin Amacı :

Özel Ve Tüzel Kişilerin Birbirleriyle Olan Borç Alacak İlişkilerini Açıklamak

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Temel Bilgiler, Borç İlişkisinin Kaynakları, Borç İlişkisinin Hükümleri, Borç İlişkisinde Özel Durumlar, Borcun ya da Borç İlişkisinin Sona Ermesi, Özel Borç İlişkileri, Sözleşme ve Türleri

Dersin Kaynakları

Kaynaklar
Borçlar Hukuku Prof. Dr. İsmail KAYAR Borçlar Hukuku Prof. Dr. Fatih BİLGİLİ

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Genel Hükümler Altında Borçlar Hukukunun Konusu ve Kaynakları, Borç İlişkisi ve Sorumluluk Kavramları		
2	Borç İlişkisinin Kaynakları Hukuki İşlemlerden ve Sözleşmelerden Doğan Borç İlişkileri Sözleşmelerin Sonuçları İrade İle İrade Açıklaması Arındaki Uyumsuzluk		
3	Sözleşmenin Konusu Aşın Yararlanma ve Hükümleri Temsil Türleri		
4	Haksız Fiillerden Doğan Borç İlişkileri Haksız Fiiller Kusursuz Sorumluluk		
5	Borç İlişkisinin Hükümleri Borcun İfasi Alacaklarının Temerrüdü		
6	Borçların İfa Edilmemesinin Sonuçları		
7	Borcun İfa Edilmemesi Borçlunun Temerrüdü Borçlunun Temerrüdünün Sonuçları		
8	Müteselsil Borçluluk Şarta Bağlı Borçlar Pey Akçesi Pişmanlık Akçesi Ceza Şartı		
9	Borcun veya Borç İlişkisinin Sona Ermesi İbra Yenileme Birleşme Kusursuz İmkansızlık Takas Zaman Aşımı		
10	Ara sınav		
11	Alacağın Devri ve Borcun Üstlenilmesi Alacağın Devrinin Şartları ve Hükümleri Borcun Üstlenilmesinin Hükümleri		
12	Özel Borç İlişkileri Sözleşmelerin Ayrımı Mülkiyeti Devri Amacı Güden Sözleşmeler Satış Sözleşmesi ve Trampa Sözleşmesi		
13	İŞ Görme Amacını Güden Sözleşmeler Hizmet Sözleşmesi Yayımlı Sözleşmesi Vekalet Sözleşmesi İstisna Sözleşmesi Vedia Sözleşmesi ve Havale		
14	Güvence Amacını Güden Sözleşmeler Kefalet Sözleşmesi Kefilin Sorumluluğu Kefaletin Sona Ermesi Franchises Sözleşmesi ve Faktoring Sözleşmesi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Borçlar Hukukunun temel kavramlarını bilir.
Ö02	Günlük hayattaki hukuki işlemler ile kanun arasında irtibat kurabilir.
Ö03	Karşılaştığı olayların hukuki boyutunu tasavvur edebilir.
Ö04	Borcun kaynaklarını bilir.
Ö05	Borç ifa edilmediğinde karşılaşılabilecek durumları hakkında tahmin yürütebilir.
Ö06	Borç ilişkisinin taraflarının hangi nedenlerle değişeceğini bilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YHUK2002 Ticaret Hukuku					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	YHUK2002	Ticaret Hukuku	3	3	3

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Öğün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. NÜLİFER YILDIZ KOÇKAYA	

Dersin Amacı :

Ticaret Hukuku, ticari faaliyetleri konu alan hukuk dalıdır. Ticari faaliyetlerle ilgili olarak üretimle tüketim arasındaki süreçte konu olurken diğer yandan da üretimin ve tüketimin kendisini de konu alır. Bu derste amaç; ticaret hukuk alanındaki öğrencilere eğitim yaptırmak, bu yolda bilgi ve becerilerini arttırmaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Ticaret Hukuku Kavramı ve içerisinde alt başlıkları ile birlikte Ticari İşletme Hukuku ve Şirketler Hukuku

Dersin Kaynakları

Kaynakları

[1] BİLGİLİ, Fatih, DEMİRKAPI, Ertan. Ticaret Hukuku Bilgisi, Dora Yayınları, Bursa 2016

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 10	Alan Bilgisi	: 90

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ticaret Hukuku Kavramı		
2	Ticari İşletme		
3	Ticari İşler ve Tabi Oldukları Hükümler		
4	Tacir ve Tacir Olmanın Sonuçları		
5	Ticaret Sicili		
6	Ticaret Unvanı ve İşletme Adı		
7	Haksız Rekabet		
8	Marka		
9	Ticari Defterler		
10	ARASINAV		
11	Cari Hesap		
12	Tacir Yardımcıları		
13	Tacir Yardımcıları		
14	Şirketler hukuku, Şirketlerin Sınıflandırılması		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmeleri ticari işletme ve esnaf işletmesi olarak ayırabilir
Ö02	Tacir olmak için yapması gerekenleri ve sorumluluklarını bilir.
Ö03	Ticaret unvanını seçebilir.
Ö04	Ticari defterlerin hukuki açıdan önemini kavrar.
Ö05	Tacir yardımcıları ve sorumluluklarını öğrenir.
Ö06	Ana hatlarıyla bir ticaret ortaklığı sözleşmesi hazırlayabilir.
Ö07	Ticaret ortaklıklarını ve ortaklarının sorumluluklarını öğrenir.
Ö08	Haksız rekabet, marka, patent ve sınai hakları bilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YMLY2028 Türk Vergi Sistemi					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	YMLY2028	Türk Vergi Sistemi	3	3	4

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. Ahmet DELİBAŞ	

Dersin Amacı :
Bu dersin amacı Gelir, Kurumlar ve Katma Değer Vergisi ile ilgili lisans düzeyindeki temel bilgileri öğrenciyi kazandırmaktır.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Türk vergi sisteminin genel yapısı incelenir, gelir, kurumlar ve katma değer vergisi ile ilgili ayrıntılı konular ele alınır.

Dersin Kaynakları	
Kaynakları	Vergi Hukuku Prof.Dr. Osman PEHLİVAN Türk Vergi Sistemi Prof.Dr. Doğan ŞENYÜZ-Prof.Dr. Mehmet YÜCE-Prof.Dr. Adnan GERÇEK Türk Vergi Sistemi Prof.Dr. Erdoğan ÖNER

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 15	Alan Bilgisi	: 85

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Türk vergi sisteminin kapsamı, Türk vergi sisteminin tarihsel gelişimi ve Türk vergi sisteminde yer alan vergilerin genel tanıtımı		Türk Vergi Sistemi-Prof.Dr. Nurettin BİLİCİ
2	Gelir vergisinde gelirin tanımı, unsurları ve özellikleri		Türk Vergi Sistemi-Prof.Dr. Nurettin BİLİCİ
3	Gelir vergisinde mükellefiyet, ticari kazançlarda matrahın tespiti		Türk Vergi Sistemi-Prof.Dr. Nurettin BİLİCİ
4	Ticari kazançlarda muafiyet, istisnalar ve gider indirimi		Türk Vergi Sistemi-Prof.Dr. Nurettin BİLİCİ
5	Zirai kazançlarda matrahın tespiti		Türk Vergi Sistemi-Prof.Dr. Nurettin BİLİCİ
6	Serbest meslek kazançları ve ücretlerde matrahın tespiti		Türk Vergi Sistemi-Prof.Dr. Nurettin BİLİCİ
7	Menkul ve gayrimenkul sermaye iratlarında matrahın tespiti		Türk Vergi Sistemi-Prof.Dr. Nurettin BİLİCİ
8	Ara sınav		Türk Vergi Sistemi-Prof.Dr. Nurettin BİLİCİ
9	Diğer kazanç ve iratlarda kazancın belirlenmesi, gelirin beyanı		Türk Vergi Sistemi-Prof.Dr. Nurettin BİLİCİ
10	Gelirin toplanması, gelir vergisinin tarihi ve ödenmesi		Türk Vergi Sistemi-Prof.Dr. Nurettin BİLİCİ
11	Kurumlar vergisi, mükellefleri, indirimler, muafiyet ve istisnalar		Türk Vergi Sistemi-Prof.Dr. Nurettin BİLİCİ
12	Kurumlar vergisinin hesaplanması ve beyanı		Türk Vergi Sistemi-Prof.Dr. Nurettin BİLİCİ
13	Katma değer vergisinin konusu, mükellefleri, hesaplanması		Türk Vergi Sistemi-Prof.Dr. Nurettin BİLİCİ
14	Katma değer vergisinin beyanı, genel değerlendirme		Türk Vergi Sistemi-Prof.Dr. Nurettin BİLİCİ

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Türk vergi sistemi hakkında temel kavramları tanımlar.
Ö02	Vergiye tabi geliri tanımlar ve gelir teorileri ile karşılaştırır, gelirin unsurlarını bilir, herhangi bir gelirin hangi gelir unsurunun kapsamına girdiğini tespit eder.
Ö03	Gelir türleri itibarıyla matrahı tespit edebilir, farklı gelir türlerinde vergilendirme yöntemlerini karşılaştırır.
Ö04	Farklı senaryolara göre çeşitli gelir türlerinin elde edilmesi halinde, beyan edilecek geliri ve ödenecek vergiyi hesaplar.
Ö05	Gelirin beyanı, gelir vergisinin tarihini, muafiyet ve istisnalarını, indirilecek ve indirilemeyecek giderleri açıklar.
Ö06	Kurumlar vergisinin konusunu, mükellefini, matrah tespitini gelir vergisi ile karşılaştırır.
Ö07	Kurumlar vergisinde istisnaları tanımlar.
Ö08	Çeşitli varsayımlar altında kurum kazancı elde edilmesi halinde kurumlar vergisini hesaplar.
Ö09	Katma değer vergisinin konusu, mükellefi, matrah tespiti, muafiyet ve istisnalarını bilir, ödenecek vergiyi hesaplayabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilme.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.



KANGAL MYO
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YMUH2062 Mali Tablolar Analizi					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	YMUH2062	Mali Tablolar Analizi	3	3	5

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
BANKACILIK VE SİGORTACILIK			Öğr.Gör. NÜLİFER YILDIZ KOÇKAYA	

Dersin Amacı :
İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleme, düzenlenen bu tabloların analizi ve analizde kullanılan tekniklerin uygulanabilmesidir. Ayrıca mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğiliminin yorumlanması. Bu durumu bilgisayar ortamında mali analiz tekniklerine uygulayarak işletmenin durumunu anlaşılabilirliğini daha kolay hale getirmektir. Mali analiz bilgilerini yöneticiler, ortaklar ve kredi kuruluşları için ne kadar önemli olduğu vurgulanarak dersin öğrencilere kazandırılması.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Mali analiz tekniklerini kullanarak işletmelerin mali analizini yapabilmeleri ve gelişme sürecini yorumlayabilme yeteneği kazandırmak.

Dersin Kaynakları

Kaynakları
Necmettin ERDOĞAN Mali Tablolar ve Analizi İzmir, 1997
Aden ÇUBUK, İbrahim LAZOL Mali Tablolar Analizi Bursa, 1998

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel Mali Ve Tali Tablolar		
2	Mali Analizin Yapılmasının Amacı, Kavramı Ve Mahiyeti		
3	İşletmelerde Kullanılan Mali Tablolar Ve İlkelerinin Açıklanması		
4	Mali Tabloların Belirlenen Standartlara Göre Düzenlenmesi		
5	Mali Analiz Teknikleri		
6	Karşılaştırmalı Tablolar Analizi		
7	Dikey Yüzde Yöntemi		
8	Trend (Eğilim) Yüzdeleri Yöntemi		
9	Oran Analizi Yöntemi		
10	Ara Sınav		
11	Fon Akım Tablosu Ve Nakit Akım Tablosu		
12	Net İşletme Sermayesi Değişim Tablosu		
13	Proforma Tablosu Ve Konsolide Tablolar		
14	Mali Analiz Tekniklerinden Çıkan Sonuçların Yorumlanması Ve Önerilen Tedbirler		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilme
Ö02	Mali analizlerde kullanılan teknikleri uygulayabilme
Ö03	Mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumu ve gelişme eğilimini yorumlayabilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
P07	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazandırmak.
P11	Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
P10	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazandırmak.
P09	İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
P06	Etkili iletişim kurma tekniklerine hakim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
P02	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.
P01	Hukuk, muhasebe, temel işletmecilik, yönetim ve alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek.
P03	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek.
P05	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlara karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
P04	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.